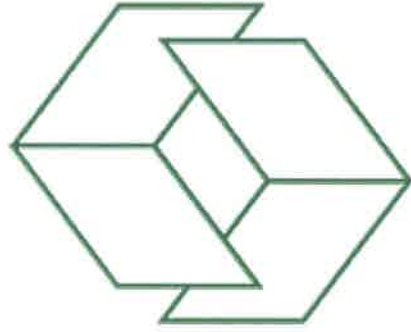




سياسة

التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد

جمعية التكافل الطبي
- وتعاونوا -

النسخة الثانية

٢٠٢٥م

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة (٢٠٢٥/١) الموافق (٢٠٢٥/٠١/١٢م)



جمعية التكافل الطبي والتجاري
The Saudi Charity Association

آلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد

أولاً: مقدمة

١-١ تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع التبرع من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال

ثانياً: الصلاحيات

٢-١ يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة المسؤول التنفيذي بتوجيه الأقسام المعنية في الجمعية أو من ينوب عنه.

٢-٢ تستند هذه اللائحة على لائحة جمع التبرعات واللائحة التنفيذية لجمع التبرعات.

ثالثاً: الإجراءات

أولاً : استلام التبرع عبر الوسائل الرسمية المعتمدة

أ. تلقي التبرع من المتبرع: عند تلقي التبرع من المتبرع عبر الوسائل الرسمية المعتمدة، يقوم الموظف المختص بالتحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع ونوع التبرع وشرطه إن وجد.

ب. إصدار إيصال للتبرع: يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

١. اسم المتبرع
٢. رقم الهوية أو الإقام
٣. قيمة التبرع
٤. تاريخ التبرع
٥. وشرط التبرع إن وجد

ج. تسجيل وتقييد هذا التبرع في سجلات الجمعية: يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.



جمعية التكافل الطبي وتأمينه
The Saudi Red Crescent Society

آلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد

د. إصدار التقارير المتابعة الدورية: يجب على قسم المحاسبة / الإدارة المالية إصدار تقارير جمع التبرعات وتقارير صرف التبرعات لضمان وصول التبرع للمستفيد وكذلك رفعها للمركز الوطني في الخانات المخصصة لذلك.

رابعاً: آلية صرف التبرعات

٤-١ صرف التبرعات لجمعية تكافل الطبي يعتمد على مجموعة من الآليات والإجراءات التي تضمن الشفافية والكفاءة في توزيع الموارد. إليك بعض الخطوات التي قد تتبناها الجمعية في آلية صرف التبرعات:

١. الاستقبال والتوثيق:

- استلام التبرعات وتوثيقها بشكل دقيق.
- تسجيل بيانات المتبرعين لأغراض التواصل وشكرهم لاحقاً.

٢. تحديد الاحتياجات:

- تقييم الاحتياجات الطبية للأسر أو الأفراد المحتاجين.

٣. توزيع التبرعات:

- وضع آلية واضحة لتوزيع التبرعات بحسب نوع البرنامج.
- توزيع المساعدات وفقاً للأولويات المحددة، مع مراعاة الشفافية والعدل في التوزيع.

٤. التقارير والمراقبة:

- إعداد تقارير دورية توضح كيفية صرف التبرعات.
- إجراء مراجعات داخلية وخارجية لضمان عدم وجود أي تلاعب أو سوء استخدام للتبرعات.

٥. التواصل مع المتبرعين:

- إبقاء المتبرعين على اطلاع دائم عن كيفية استخدام تبرعاتهم وتأثيرها على المجتمع.
- إرسال شكر وتقدير للمتبرعين.



جمعية التكافل الطبي وتأمينها
The Saudi Insurance Medical Insurance

آلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد

٦. تقييم الأثر:

- تقييم أثر التبرعات على الأسر أو الأفراد المستفيدين بشكل دوري.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الآليات والإجراءات.

سادساً: آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد:

٦-١ هي عملية تتضمن عدة خطوات تهدف إلى ضمان استخدام التبرع بالطريقة المناسبة والشفافة.

٦-٢ تتمثل هذه الخطوات فيما يلي:

- تحديد هوية المستفيد النهائي واحتياجاته وموقعه ومعلومات الاتصال به.
- تسجيل المستفيد النهائي في قاعدة بيانات الجمعية وإرسال رسالة تأكيد له بتفاصيل التبرع وموعد تسليمه.
- تعيين موظف مسؤول عن متابعة عملية التوصيل والتسليم والتقييم.
- إرسال رسالة للمستفيد النهائي بموعد وصول التبرع وطريقة استلامه.
- التحقق من استلام المستفيد النهائي للتبرع من خلال طلب إرسال صورة، أو فيديو، أو شهادة توقيع، أو رسالة شكر أو نموذج استلام.
- إجراء مقابلات أو استبيانات أو زيارات ميدانية لتقييم مدى رضا المستفيد النهائي عن التبرع ومدى تأثيره على حالته وظروفه.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج عملية التحقق وإرسالها للجهات المانحة والشركاء والجمهور

الاعتماد

تم اعتماد هذه الآلية في اجتماع مجلس الإدارة (٢٠٢٥/١) الموافق (٢٠٢٥/٠١/١٢)

رئيس مجلس الإدارة

الختم

فهد بن محمد بن ظبية